



Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Φοιτητικής Μέριμνας  
Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας και Πρακτικής Άσκησης  
Τ.Κ. 52100 - Φούρκα – Καστοριά  
Τηλ.2467440003  
Υπεύθυνη: Σαλασίδου Δέσποινα

## Υποχρεώσεις για την ολοκλήρωση πρακτικής άσκησης

1. **Επιστροφή εντός 10 ημερών από την έναρξη πρακτικής άσκησης**, ενός πρωτοτύπου από το κάθε είδος σύμβασης (3 διαφορετικά είδη), υπογεγραμμένα από το φοιτητή, από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή του φορέα και σφραγίδα επιχείρησης όπως και όπου αυτά αναγράφουν.

### **Μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης:**

2. **Βεβαίωση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης** από την επιχείρηση ή φορέα πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης, με τα ακριβή χρονικά διαστήματα (6 ημερολογιακοί μήνες) **και αντικείμενα απασχόλησης**. Σε επιστολόχαρτο του φορέα και **ηλεκτρονικά συμπληρωμένο**. Θα πρέπει απαραίτητως να υπάρχει υπογραφή υπευθύνου και σφραγίδα επιχείρησης ή φορέα (όχι σφραγίδα με ονοματεπώνυμο και θέση) **ΠΡΟΣΟΧΗ** : Να είναι πρωτότυπη η υπογραφή και η σφραγίδα. Όχι ηλεκτρονική αποστολή.
3. **Βιβλίο πρακτικής άσκησης** σωστά συμπληρωμένο σύμφωνα με τις οδηγίες του στη σελίδα 1. (**διαβάστε με μεγάλη προσοχή τις οδηγίες**), με υπογραφή του φοιτητή και Θα πρέπει απαραίτητως να υπάρχει υπογραφή υπευθύνου και σφραγίδα επιχείρησης ή φορέα (όχι σφραγίδα με ονοματεπώνυμο και θέση), όπως και όπου αναγράφεται στις συμπληρωμένες σελίδες του βιβλίου. **Υποχρεωτική Συμπλήρωση** σελίδων 14 – 15 από τον φοιτητή και 16-17 από τον υπεύθυνο της επιχείρησης.
4. **Ένσημα από το e- efka** τα οποία θα πρέπει να είναι **150 ημέρες ασφάλισης** πρακτικά ασκουμένων φοιτητών (τα ένσημα αργούν να καταχωρηθούν), και να είναι εκτυπωμένα από το λογαριασμό του φοιτητή ως ασφαλισμένου. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Τα ένσημα να έχουν Πακέτο κάλυψης 210 και κωδικό ειδικής περίπτωσης 14.
5. **Έντυπο έναρξης και λήξης ΕΡΓΑΝΗ**, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από την επιχείρηση ή το φορέα όπου θα πρέπει στο σημείο παρατηρήσεις να αναγράφεται εάν η πρακτική ξεκίνησε με τηλεργασία και η συνέχιση με φυσική παρουσία όταν και όπου ισχύουν αυτά, λόγω των μέτρων covid.

**Μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής σας και μόλις καταχωρηθούν όλα τα ένσημα θα πρέπει να αποσταλούν όλα τα ανωτέρω μαζί, με εξαίρεση τις συμβάσεις που πρέπει να σταλούν εντός 10 ημερών από την έναρξη πρακτικής άσκησης, στην ταχυδρομική διεύθυνση ως εξής:**

Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας και Πρακτικής Άσκησης  
Του Παν/μίου Δυτ. Μακεδονίας  
Τ.Κ. 52100 - Φούρκα – Καστοριά  
Τηλ.2467440003  
Υπόψη Σαλασίδου Δέσποινας

### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

Επειδή η πρακτική σας άσκηση διανύεται σε περίοδο covid, θα πρέπει να παρακολουθείτε τη σελίδα του τμήματος για σχετικές ανακοινώσεις και έντυπα και να ενημερώνεστε για το τι ισχύει και με ποιές προθεσμίες ή διαδικασίες. Σε περίπτωση που υπάρχουν ειδικές συνθήκες λόγω covid, όπως αναστολή με φυσική παρουσία ή ολική αναστολή πρακτικής ή ότι άλλο προκύψει, θα πρέπει άμεσα να ακολουθείτε τις σχετικές ανακοινώσεις.