

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

πίνακες προθεσμιών, απαραίτητα δικαιολογητικά και διαδικασίες για την Πρακτική Άσκηση φοιτητών προγραμμάτων σπουδών πρώην Τ.Ε.Ι. για τα ακαδημαϊκά έτη: 2024-2025, 2025-2026 και 2026-2027

Σύμφωνα με το άρθρο 454 παρ.2, σε συνδυασμό με το άρθρο 75 παρ. 1 του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ τ.Α' 141/21-0702922), οι ημερομηνίες κατάθεσης δικαιολογητικών για έναρξη Πρακτικής Άσκησης προσαρμόζονται στην κείμενη νομοθεσία για τις «**Διαγραφές των λιμναζόντων φοιτητών**».

Αιτήσεις για Πρακτική Άσκηση Φοιτητών/τριων Προγράμματος Σπουδών Τ.Ε. για τα επόμενα Ακαδημαϊκά Έτη θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

Α. Οι φοιτητές/τριες με Έτος εισαγωγής 2016-2017 αλλά και των προηγούμενων Ακαδημαϊκών Ετών, θα πρέπει να ολοκληρώσουν τις διαδικασίες Έναρξης και Λήξης Πρακτικής Άσκησης έως τις 30/09/2025, γιατί από το Ακαδημαϊκό Έτος 2025-2026 ισχύει η Έναρξη Διαγραφής για τα Τμήματα του Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας με ανώτατη διάρκεια τετραετούς φοίτησης (παρ.γ).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αυτό σημαίνει, ότι η τελευταία προθεσμία για ΕΝΑΡΞΗ Πρακτικής Άσκησης είναι από 01/04/2025 και ΛΗΞΗ 30/09/2025 και οι αιτήσεις θα πρέπει να κατατεθούν σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Κατάθεση Αιτήσεων	Έναρξη Πρακτικής Άσκησης	Λήξη Πρακτικής Άσκησης
Έως 31/10/2024	01/12/2024	31/05/2025
Έως 30/11/2024	01/01/2025	30/06/2025
Έως 30/11/2024	01/02/2025	31/07/2025
Έως 31/01/2025	01/03/2025	31/08/2025
Έως 28/02/2025	01/04/2025	30/09/2025

Β. Οι φοιτητές/τριες με Έτη Εισαγωγής 2017-2018 και 2018-2019, θα πρέπει να ολοκληρώσουν τις διαδικασίες Έναρξης και Λήξης Πρακτικής Άσκησης έως τις 30/09/2027 γιατί από το Ακαδημαϊκό Έτος 2027-2028, ισχύει η Έναρξη Διαγραφής για τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με ανώτατη διάρκεια τετραετούς φοίτησης (παρ.β).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αυτό σημαίνει, ότι η τελευταία τους προθεσμία για ΕΝΑΡΞΗ Πρακτικής Άσκησης είναι η 01/04/2027 και ΛΗΞΗ 30/09/2027, και οι αιτήσεις θα πρέπει να κατατεθούν σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Κατάθεση Αιτήσεων	Έναρξη Πρακτικής Άσκησης	Λήξη Πρακτικής Άσκησης
Έως 31/10/2024	01/12/2024	31/05/2025
Έως 30/11/2024	01/01/2025	30/06/2025
Έως 30/11/2025	01/02/2025	31/07/2025
Έως 31/01/2025	01/03/2025	31/08/2025
Έως 28/02/2025	01/04/2025	30/09/2025
Έως 31/03/2025	01/05/2025	31/10/2025
Έως 30/04/2025	01/06/2025	30/11/2025
Έως 31/05/2025	01/07/2025	31/12/2025
Έως 20/06/2025 (Κατάθεση αιτήσεων για έναρξη 1/8 και 1/9)	01/08/2025	31/01/2026
	01/09/2025	28/02/2026
Έως 31/08/2025	01/10/2025	31/03/2026
Έως 30/09/2025	01/11/2025	30/04/2026
Έως 31/10/2025	01/12/2025	31/05/2026
Έως 30/11/2025	01/01/2026	30/06/2026
Έως 30/11/2025	01/02/2026	31/07/2026
Έως 31/01/2026	01/03/2026	31/08/2026
Έως 28/02/2026	01/04/2026	30/09/2026

Έως 31/03/2026	01/05/2026	31/10/2026
Έως 30/04/2026	01/06/2026	30/11/2026
Έως 31/05/2026	01/07/2026	31/12/2026
Έως 20/06/2026 (Κατάθεση αιτήσεων για έναρξη 1/8 και 1/9)	01/08/2026	31/01/2027
	01/09/2026	28/02/2027
Έως 31/08/2026	01/10/2026	31/03/2027
Έως 30/09/2026	01/11/2026	30/04/2027
Έως 31/10/2026	01/12/2026	31/05/2027
Έως 30/11/2026	01/01/2027	30/06/2027
Έως 30/11/2026	01/02/2027	31/07/2027
Έως 31/01/2027	01/03/2027	31/08/2027
Έως 28/02/2027	01/04/2027	30/09/2027

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ Π.Α. – ΦΟΙΤΗΤΕΣ

- Ο/ Η φοιτητής/τρια αναζητά φορέα πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης με βάση τις προσωπικές του επαγγελματικές προσδοκίες. Στη συνέχεια θα πρέπει να κάνει επαφή με την επιχείρηση ή φορέα που τον ενδιαφέρει, συμπληρώνει ο ίδιος ο/η φοιτητής/τρια ηλεκτρονικά την Αίτηση Πρακτικής Άσκησης Ο.Α.Ε.Δ., (υπάρχει το σχετικό πρότυπο στα έντυπα του τμήματος στη σελίδα του τμήματος), εκτυπώνει και υπογράφει. Στο σημείο στοιχεία Επιχείρησης της αίτησης, πρέπει να συμπληρωθούν τα στοιχεία του υπευθύνου επικοινωνίας της Επιχείρησης ή Φορέα, για την παραλαβή όλων των απαραίτητων εντύπων που θα σταλούν από το Πανεπιστήμιο. (στα πεδία ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, στοιχεία που αναγράφονται στην αίτηση, ως στοιχεία υπευθύνου επικοινωνίας). Καλό είναι να ρωτηθεί η επιχείρηση ή φορέας, ποιος είναι υπεύθυνος για την παραλαβή συμβάσεων κλπ και σε ποια διεύθυνση να σταλούν ώστε να συμπληρωθούν σωστά τα πεδία αυτά στην αίτηση πρακτικής άσκησης.**

Μην ξεχάσετε ημερομηνία έναρξης στο σχετικό πεδίο της αίτησης.

- Η αίτηση συμπληρώνεται και υπογράφεται από το φοιτητή, πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα με Βεβαίωση Φορέα Απασχόλησης, (υπάρχει το σχετικό πρότυπο στα έντυπα του τμήματος στη σελίδα του τμήματος), το έγγραφο βεβαιώνει την αποδοχή για τη διεξαγωγή της Π.Α. τον ορισμό του αρμόδιου για την Π.Α. και το αντικείμενο της Π.Α. Υπογράφεται μόνον από τον Υπεύθυνο του Φορέα απασχόλησης και μπαίνει σφραγίδα επιχείρησης ή φορέα ευανάγνωστη (όχι σφραγίδα με ονοματεπώνυμο υπευθύνου και θέση αυτού, αλλά εταιρείας με Α.Φ.Μ.).**

ΠΡΟΣΟΧΗ στην αίτηση στα στοιχεία επιχείρησης, πρέπει να συμπληρωθούν τα στοιχεία υπευθύνου επιχείρησης που θα λάβει όλα τα απαραίτητα για την έναρξη πρακτικής άσκησης. Αυτό είναι κάτι που πρέπει να ρωτηθεί η επιχείρηση και να συμπληρωθούν τα σωστά στοιχεία αποστολής όλων των απαραίτητων εντύπων από το Τμήμα.

- 3. ΜΟΝΟ για το Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων απαιτείται και Επιστολή επιχείρησης ή φορέα**, όπου θα αναγράφεται ένα σύντομο προφίλ της επιχείρησης και αντικείμενα απασχόλησης του πρακτικά ασκουμένου, με υπογραφή και σφραγίδα επιχείρησης.
- 4. Όλα μαζί στέλνονται σκαναρισμένα από το φοιτητικό – ακαδημαϊκό mail και ΜΟΝΟ**, στο mail dsalasilidou@uowm.gr, έως τέλος κάθε μήνα, για έναρξη 1^{ης} του μεθεπόμενου μήνα. Με εξαίρεση στις περιόδους που περιέχουν αργίες του Πανεπιστημίου, όπου θα πρέπει να έχουν σταλεί όλα πολύ νωρίτερα.

ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ και ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ Π.Α.

Το γραφείο Πρακτικής Άσκησης ελέγχει μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος των Γραμματειών εάν ο φοιτητής/τρια πληροί τις προϋποθέσεις για Π.Α. και τότε εκδίδει και **αποστέλλει με κούριερ στην επιχείρηση/φορέα, στα στοιχεία που αναγράφονται στην αίτηση του/της φοιτητή/τριας στο σχετικό πεδίο**, τα εξής:

- ΒΕΒΑΙΩΣΗ ότι ο/η φοιτητής/τρια πληροί τις προϋποθέσεις Π.Α.** (είναι απαραίτητη στη λήξη της Π.Α. για να πραγματοποιηθεί η χρηματοδότηση του Φορέα Απασχόλησης από τον Ο.Α.Ε.Δ.)
- Ειδική Σύμβαση Π.Α. σε τρία (3) πρωτότυπα**, ένα για κάθε συμβαλλόμενο. Τη συνυπογράφουν ο Φορέας/Επιχείρηση Απασχόλησης, ο Φοιτητής/τρια και ο Πρόεδρος ή ο Υπεύθυνος του κάθε Τμήματος για την Π.Α. Ο Φορέας/Επιχείρηση Απασχόλησης καταθέτει ηλεκτρονικά την Ειδική Σύμβαση και τη ΒΕΒΑΙΩΣΗ Π.Α. στο Π.Σ. «ΕΡΓΑΝΗ» για την Έναρξη της Π.Α. (είναι απαραίτητη στη λήξη της Π.Α. για να πραγματοποιηθεί η χρηματοδότηση του Φορέα Απασχόλησης από τον Ο.Α.Ε.Δ.).
- Παράρτημα Ειδικής Σύμβασης, σε τρία (3) πρωτότυπα**, που συνυπογράφουν ο Φορέας/Επιχείρηση Απασχόλησης και ο/η φοιτητής/τρια. Στις περιπτώσεις που οι Φορείς εκδίδουν αντίστοιχα Παραρτήματα για την προστασία Δεδομένων, τη διαδικασία ελέγχουν και συν αποφασίζουν οι Υπεύθυνοι των Υπηρεσιών Δεδομένων των δύο Φορέων
- Σύμβαση από Κοινού Υπευθύνων σε τρία (3) πρωτότυπα**, που συνυπογράφουν υποχρεωτικά ο Φορέας/Επιχείρηση Απασχόλησης και ο Πρόεδρος ή ο Υπεύθυνος του κάθε Τμήματος για Π.Α. (**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Αναγκαία η υπογραφή και σφραγίδα και στις δύο σελίδες που υπάρχουν σημεία υπογραφών.
- Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης.** Δίνεται από τον υπεύθυνο επιχείρησης, που έχει παραλάβει το φάκελο, στους φοιτητές στην Έναρξη της Π.Α. για να καταγράφουν σε μηνιαία βάση τις εργασίες τους. Πρέπει να συμπληρωθεί σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της σελίδας 1 του βιβλίου πρακτικής άσκησης.

Ο φοιτητής εάν δεν το λάβει στην 1^η εβδομάδα πρακτικής του άσκησης, οφείλει να το ζητήσει από τον υπεύθυνο.

Αποστέλλονται όλα υπογεγραμμένα και σφραγισμένα από το Πανεπιστήμιο, πολύ πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης, ώστε να υπάρχει ο χρόνος για τις δικές σας ενέργειες και υποχρεώσεις (επιχείρησης και φοιτητών).

ΑΜΕΣΩΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ

Τα 3 διαφορετικά είδη συμβάσεων, θα πρέπει μετά τις σχετικές υπογραφές και σφραγίδες όπως και όπου αναγράφουν, να επιστραφούν εντός 10 ημερών από την έναρξη πρακτικής άσκησης στο γραφείο πρακτικής άσκησης, με κούριερ ή συστημένη επιστολή ταχυδρομείου, συνοδευόμενα από τη δήλωση έναρξης πρακτικής άσκησης ΕΡΓΑΝΗ έντυπο Ε3.5. υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από την επιχείρηση.

Σε περίπτωση ειδικών συνθηκών λόγω έκτακτων μέτρων covid, όπως αναστολή πρακτικής ή αναστολή πρακτικής με φυσική παρουσία (δηλαδή επιτρέπεται μόνο με τηλεργασία), αναρτώνται στις σελίδες των τμημάτων σχετικές ανακοινώσεις όπου **ο φοιτητής οφείλει να διαβάζει ανακοινώσεις και να ενημερώνει την επιχείρηση** σχετικά με τις ισχύουσες κατά περίπτωση ειδικές συνθήκες, που ορίζονται από σχετικά Φ.Ε.Κ. ή εγκυκλίου, τότε θα πρέπει να αναγράφονται στο σημείο παρατηρήσεις στο έντυπο ΕΡΓΑΝΗ τα ισχύοντα, π.χ. έναρξη πρακτικής άσκησης με τηλεργασία ή αναστολή πρακτικής με φυσική παρουσία από τις).

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΜΟΙΒΗ / ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ο/Η ασκούμενος/η στο χώρο εργασίας του/της, υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας του Φορέα Απασχόλησης, τους κανονισμούς εργασίας και τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής και ασφαλείας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό, που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Απασχόλησης. • **Η μηνιαία αποζημίωση του/της ασκούμενου/ης ισούται με το 80% του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη**, όπως αυτό ορίζεται από το Θεσμικό Πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης Τ.Ε.Ι. για τον Ιδιωτικό Τομέα (Ν.1351/83 (Πρακτική Άσκηση) – Π.Δ.174/29-3-1985 τ.Α΄ ΦΕΚ 59). **Η ασφαλιστική κάλυψη ανέρχεται σε ποσοστό 1% κατά επαγγελματικού κινδύνου επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης (Κωδ. Ειδικ. Περ. 14 και πακέτο κάλυψης 210)**, όπως ισχύει κάθε φορά (Ε5/1303/86 κοινή υπουργική απόφαση & 100/124/29.5.86 εγκύκλιος του ΙΚΑ)

ΠΡΟΣΟΧΗ ΤΑ ΕΝΣΗΜΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΕΙΔΙΚΗΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ 14 ΚΑΙ ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ 210

Τα ανωτέρω είναι συμβατικές υποχρεώσεις φορέα ή επιχείρησης απασχόλησης του φοιτητή.

Μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης η επιχείρηση – φορέας πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης, καταθέτοντας κάποια έγγραφα στον Ο.Α.Ε.Δ. της περιοχής που εδρεύει η επιχείρηση

επιδοτείται για την πρακτική άσκηση με το 50 % των μισθών που έχει καταβάλει για τους 6 μήνες πρακτικής άσκησης. Δηλαδή το 50 % για το 80 % που έχει ήδη καταβάλει ως μισθοδοσία στον πρακτικά ασκούμενο.

Για Δημόσιο Φορέα ισχύει ως αμοιβή το ποσό των 176 Ευρώ μηνιαίως και 1% ασφάλισης (Κωδ. Ειδικ. Περ. 14 και πακέτο κάλυψης 210), εάν υπάρχουν σχετικά κονδύλια στο φορέα. Για αυτό πρέπει να γίνει σχετική επικοινωνία και ερώτημα από το φοιτητή στο φορέα.

ΧΡΟΝΟΣ Π.Α. ΕΝΣΗΜΑ

Ο πλήρης χρόνος Π.Α. είναι 6 ημερολογιακοί μήνες και 150 ημέρες ασφάλισης (ένσημα 6Χ25). Θα πρέπει να ισχύουν και τα 2 για την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης. Μόνο με τα ένσημα (150 ημέρες ασφάλισης) χωρίς 6 ημερολογιακούς μήνες, ή μόνο με 6 ημερολογιακούς μήνες πρακτικής χωρίς 150 ημέρες ασφάλισης, δεν μπορεί να ολοκληρωθεί η πρακτική άσκηση.

ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Ο / Η φοιτητής/τρια **ΔΕΝ** έχει δικαίωμα απουσίας παρά μόνο για πολύ σοβαρούς λόγους, μέχρι 5 εργάσιμες ημέρες με σχετική τεκμηρίωση και απόδειξη, για όλη την εξαμηνιαία διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Τα ένσημα όμως δεν μπορούν να είναι κατά την ολοκλήρωση λιγότερα των 150 ημερών ασφάλισης. Σε περίπτωση που ο φοιτητής επιθυμεί να απουσιάσει για κάποιο λόγο θα πρέπει να συνεννοηθεί με το φορέα – επιχείρηση, ώστε να αναπληρώσει αυτήν την ημέρα ή ημέρες, μετά τη λήξη πρακτικής άσκησης, με συνεννόηση πάντα ότι δε θα γίνει μείωση ενσήμων για την ημέρα ή ημέρες απουσίας. Τα ένσημα πρέπει να είναι απαραίτητως 150 ημέρες ασφάλισης, για την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.

ΕΡΓΑΝΗ

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 40331/Δ1.13521/2019 – ΦΕΚ 3520/Β/19-9-2019 «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού», ο φορέας απασχόλησης που απασχολεί φοιτητές στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης πρέπει να ενημερώνει σχετικά την πλατφόρμα «ΕΡΓΑΝΗ» με την συμπλήρωση του εντύπου Ε3.5 για έναρξη, μεταβολή, λήξη πρακτικής άσκησης.

Σε περίπτωση ειδικών συνθηκών λόγω έκτακτων μέτρων covid, όπως αναστολή πρακτικής ή αναστολή πρακτικής με φυσική παρουσία (δηλαδή επιτρέπεται μόνο με τηλεργασία), τότε θα πρέπει να αναγράφονται **στο σημείο παρατηρήσεις στο έντυπο ΕΡΓΑΝΗ** τα ισχύοντα, π.χ. έναρξη πρακτικής άσκησης με τηλεργασία ή αναστολή πρακτικής με φυσική παρουσία από τις, ή αναστολή.