



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

HELLENIC REPUBLIC  
UNIVERSITY OF WESTERN MACEDONIA  
SCHOOL OF SCIENCES  
DEPARTMENT OF INFORMATICS

# Πολιτική Ποιότητας

## Τμήματος Πληροφορικής ΠΔΜ

Περιοχή Φούρκα, 52100, Καστοριά  
Τηλ. 24674 40031  
Ηλ. Ταχ.: [cs@uowm.gr](mailto:cs@uowm.gr)  
Δικτ. τόπος: <https://cs.uowm.gr/>

Fourka Area, 52100, Kastoria, Greece  
Tel: +30 24674 40031  
E-mail: [cs@uowm.gr](mailto:cs@uowm.gr)  
Website: <https://cs.uowm.gr/>

## Πολιτική Ποιότητας Τμήματος Πληροφορικής

Η Πολιτική Ποιότητας του Τμήματος Πληροφορικής εναρμονίζεται με αυτήν του Π.Δ.Μ. Βασίζεται σε μία φιλοσοφία πολύπλευρης ποιότητας, με προσήλωση στις θεμελιώδεις αξίες της αφοσίωσης στην πρόοδο της επιστήμης, της ικανοποίησης των απαιτήσεων των φοιτητών του, της τεχνικής και επιστημονικής αρτιότητας, της καινοτομίας και της αφοσίωσης στη μετάδοση της γνώσης, όπως αυτά εκφράζονται από το Π.Π.Σ. του Τμήματος. Επίσης, μέσω των τεσσάρων θεσμοθετημένων Εργαστηρίων του Τμήματος, στοχεύει στην παροχή αξιόπιστων και κατά το δυνατόν διαπιστευμένων υπηρεσιών για:

- Την εκπαίδευση των νέων επιστημόνων του τομέα πληροφορικής, με σκοπό τη στελέχωση της ακαδημαϊκής κοινότητας και της βιομηχανίας με αποφοίτους υψηλής επιστημονικής κατάρτισης.
- Την εξέλιξη της επιστήμης της πληροφορικής μέσα από την ακαδημαϊκή έρευνα και δράση των ερευνητικών ομάδων του Τμήματος.
- Τη διασύνδεση της ερευνητικής κοινότητας με τη βιομηχανία και άλλους παραγωγικούς φορείς για την ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας, μέσω της προσέλκυσης ερευνητικών έργων

Η πολιτική αυτή εναρμονίζεται τόσο με τα κριτήρια πιστοποίησης (Ν.4009/2011, αρ. 70 - 72), όσο και με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015), και είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε. Το Τμήμα Πληροφορικής δεσμεύεται έναντι των φοιτητών, του εκπαιδευτικού προσωπικού και του προσωπικού του, ότι:

1. Θα εφαρμόζει και βελτιώνει την αποτελεσματικότητα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.), και θα διαθέτει όλους τους οικονομικούς, τεχνικούς και ανθρώπινους πόρους που απαιτούνται γ' αυτό, σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Δ.Μ.
2. Θα ελέγχει την επάρκεια της δομής και της οργάνωσης του Προγράμματος Σπουδών, την επιδίωξη μαθησιακών αποτελεσμάτων και προσόντων σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης, την επάρκεια των προσόντων του διδακτικού προσωπικού και θα προωθή την ποιότητα και αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου.
3. Θα φροντίζει για την προώθηση της ποιότητας και ποσότητας του ερευνητικού έργου των μελών του Τμήματος και θα αναζητά τη διασύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα, επεκτείνοντας το επίπεδο ζήτησης των αποκτώμενων προσόντων των αποφοίτων στην αγορά εργασίας.
4. Θα προωθή την ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας.
5. Θα βελτιώνει τη λειτουργία του Τμήματος Πληροφορικής και μέσω τακτικών ανασκοπήσεων του Σ.Δ.Π. και αξιολογήσεων της αποτελεσματικότητας όλων των σχετικών διεργασιών.

Η διοίκηση του Τμήματος θα προγραμματίζει δράσεις κατάρτισης και επικοινωνίας σχετικά με την Πολιτική Ποιότητας του προσωπικού. Επίσης, θα θέτει τους στόχους, η ικανοποίηση των οποίων είναι απαραίτητη για να υπάρχει συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Πολιτικής Ποιότητας. Στο παραπάνω πλαίσιο εντάσσεται η χρήση κανονισμών για όλες τις λειτουργίες και διεργασίες που εφαρμόζονται.

## Προγραμματισμός Στόχων και Δράσεων

Οι ενέργειες που εφαρμόζονται ήδη από το Τμήμα Πληροφορικής, ή πρόκειται να υλοποιηθούν στο άμεσο μέλλον, στο πλαίσιο της επίτευξης των προαναφερθέντων στόχων της Πολιτικής Ποιότητας είναι:

- Εντατική και συστηματική αξιολόγηση της ποιότητας του έργου του Τμήματος σε όλα τα επίπεδα, μέσω της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης, η οποία βασίζεται στη συμπλήρωση ερωτηματολογίων, καθώς και διαμέσου άλλων πρακτικών, όπως ενδεικτικά αναφέρουμε: η παρατήρηση διδασκαλίας από συναδέλφους ή προσκεκλημένους παρατηρητές, η απευθείας επικοινωνία και ανοιχτή συζήτηση με τους φοιτητές, η ανατροφοδότηση από τους φοιτητές κλπ.
- Συστηματική (ετήσια) συγκέντρωση ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων και επισκόπηση των στοιχείων αυτών από την ΟΜ.Ε.Α. για διατύπωση προτάσεων για περαιτέρω βελτίωση.
- Βελτίωση και αναθεώρηση των μαθημάτων σε τακτική βάση, αξιοποίηση της πλατφόρμας e-class, διαμόρφωση σύγχρονων και κατάλληλων διδακτικών υποδομών και παροχή σύγχρονων τεχνολογικών μέσων για την ενίσχυση της διδασκαλίας.
- Υποβολή του Π.Π.Σ. σε εξωτερικούς φορείς αξιολόγησης ή/και πιστοποίησης, π.χ. μέσω της περιοδικής διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης
- Αναγνώριση και διάχυση καλών πρακτικών, με ενέργειες όπως συναντήσεις του διδακτικού προσωπικού για ανταλλαγή απόψεων και υιοθέτηση του θεσμού του Συμβούλου Καθηγητή.
- Παροχή ευκαιριών επιμόρφωσης και απόκτησης περαιτέρω εμπειρίας του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος, μέσω της συμμετοχής σε συνέδρια, επιμορφωτικά σεμινάρια και συναφή προγράμματα κινητικότητας (π.χ. Erasmus+).
- Παροχή υψηλής ποιότητας εργαστηριακών και άλλων υποδομών και διαρκής αναβάθμισή τους, με στόχο τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας της μαθησιακής και ερευνητικής διαδικασίας.
- Επιδίωξη νέων ερευνητικών συνεργασιών με εταιρίες, βιομηχανίες και παραγωγικούς φορείς, προερχόμενους κυρίως από την περιφέρεια της Δυτικής Μακεδονίας.
- Συνεχής παρακολούθηση και ανάλυση των εξελίξεων σε σχέση με τη διασφάλιση και ενίσχυση της ποιότητας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και εφαρμογή καινοτόμων διαδικασιών και μηχανισμών διασφάλισης ποιότητας.
- Αύξηση των ποιοτικών επιστημονικών δημοσιεύσεων (Q1, Q2 ή Q3) και βελτίωση της αναγνωρισιμότητας του έργου των στελεχών του τμήματος Πληροφορικής (π.χ. citations).

## Τρόποι Επικοινωνίας της Πολιτικής Ποιότητας

Η επιτυχής επικοινωνία της Πολιτικής Ποιότητας επιτυγχάνεται με τις ακόλουθες διαδικασίες:

- Το κείμενο της Πολιτικής Ποιότητας είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
- Ο Πρόεδρος του Τμήματος έχει την ευθύνη της ενημέρωσης, τόσο των νέων μελών Δ.Ε.Π., όσο και των έκτακτων Καθηγητών, σχετικά με το όραμα του Τμήματος και των διαδικασιών που προβλέπει η Πολιτική Ποιότητας. Στο πλαίσιο της Εκδήλωσης Υποδοχής Πρωτοετών φοιτητών ο Πρόεδρος ενημερώνει τους νεοεισερχόμενους φοιτητές σε σχέση με την Πολιτική Ποιότητας.
- Τέλος, τα μέλη Δ.Ε.Π. είναι υπεύθυνα για την τακτική ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με την Πολιτική Ποιότητας του Τμήματος, είτε μέσω ημερίδων, είτε μέσω συχνότερων επαφών με τον Σύμβουλο Σπουδών που αποτελεί ένα νέο όργανο θεσμοθετημένο και ορισμένο από το Συμβούλιο του Τμήματος.